



Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

**Diplom edupool.ch
Sursee**

100%
Weiterempfehlung
100%
Erfolgsquote



Leiter Bildungsgang

Christoph Graber
christoph.graber@edulu.ch



Sachbearbeiterin Bildungsgang

Céline Schmidli
celine.schmidli@edulu.ch
Telefon 041 329 49 44

Administration

Weiterbildungszentrum Kanton Luzern
Telefon 041 329 49 49
info.wbz@edulu.ch

**Weiterbildungszentrum
Kanton Luzern**

wbz.lu.ch

Inhalt

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch

Figures&Facts	3
Dozierende	4
Berufsbild	5
Bildungsziel	5
Zielpublikum	5
Voraussetzungen	5
Positionierung	6
Bildungskonzept	7
E-Learning	7
Examen	8
Abschluss	9
Bundesbeiträge/Subventionen	9
Weiterbildungsoptionen	9
Fachliche Wegleitung	10

Figures & Facts

Bildungsgang 2025/2026

Abschluss	Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Diplom edupool.ch
Dauer	250 Lektionen
Beginn/Ende	06.01.2025 bis März 2026 Kann berufsbegleitend in zwei Semestern absolviert werden.
Schulungsort	Sursee, Centralstrasse 21
Unterrichtszeiten	Montag, 18:15–21:30 Uhr und teilweise Donnerstag, 18:15–21:30 Uhr
Prüfungstermin	März 2026
Schulferien/Feiertage	Siehe wbz.lu.ch/service
Kosten Unterricht & Subvention Bildungsgang	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Die Kosten betragen total CHF 4'950.– (Stand 2023, pro Semester sind Teilzahlungen zu leisten). Falls Sie nachfolgend die Berufsprüfung «Fachleute Finanz- und Rechnungswesen eidg. FA» absolvieren, erhalten Sie einen Bundesbeitrag von 50% auf obigen Preis. ▸ Die externe Prüfungsgebühr beträgt max. CHF 650.– (Stand 2023) und wird durch den Prüfungsträger direkt verrechnet.
Kosten Lehrmittel & Subvention Bildungsgang	Die Kosten für Lehrmittel und Skripts von etwa CHF 550.– (Stand Februar 2024) werden separat in Rechnung gestellt. Falls Sie nachfolgend die Berufsprüfung «Fachleute Finanz- und Rechnungswesen eidg. FA» absolvieren, erhalten Sie einen Bundesbeitrag von 50% auf obigen Preis.
Bring Your Own Device = BYOD	Der Präsenzunterricht findet mit digitalen Tools und eigenem Notebook statt (BYOD). Der Unterricht kann teilweise online stattfinden – zu Unterrichtszeiten oder zeitunabhängig.
Beratung & Kontakt	Für ein persönliches Beratungsgespräch (wbz.lu.ch/beratung) sind wir gerne für Sie da: <ul style="list-style-type: none"> ▸ Leiter Bildungsgang: Christoph Graber Tel. 041 329 49 51, Mail christoph.graber@edulu.ch ▸ Sachbearbeiterin Bildungsgang: Céline Schmidli, Tel. 041 329 49 44, Mail celine.schmidli@edulu.ch
Anmeldung	Online auf wbz.lu.ch/rechnungswesen . Weitere Details siehe AGB
Links	www.edupool.ch
Kostenlos informieren	Informieren Sie sich unverbindlich und kostenlos: <ul style="list-style-type: none"> ▸ Flexibel und terminunabhängig mit 24/7 Präsentation siehe wbz.lu.ch/service/BG Praesentation ▸ Oder besuchen Sie unsere Infoanlässe online resp. persönlich vor Ort – nächste Termine siehe wbz.lu.ch/infoanlass

Unsere Dozierenden

Leiter Bildungsgang



«Auf der Suche nach mehr Wissen im Rechnungswesen? Mit dem Bildungsgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch bieten wir eine fundierte, praxisorientierte und spannende Weiterbildung an.»

Christoph Graber

BSc Business Administration

Dozent für Finanz- und Rechnungswesen & Volkswirtschaftslehre

WBZ-Dozierende unterrichten die angehenden Sachbearbeiter/innen Rechnungswesen mit viel Herzblut. Der erfolgreiche Abschluss attestiert die hierzu erlangten Fähigkeiten und Kenntnisse: So gehören das Umsetzen von steuerlichen und versicherungstechnischen Bestimmungen und das Übernehmen von Verantwortung in Teilbereichen des Finanz- und Rechnungswesens fortan zur Tagesordnung.

Dozierende



Pascal Huber

Sozialversicherungsfachmann
eidg. FA

Dozent für
- Sozialversicherungen



Thomas Stalder

Fachmann für Finanz- und
Rechnungswesen eidg. FA

Dozent für
- Finanzbuchhaltung 2



Karl Odermatt

Dipl. Experte Rechnungslegung
& Controlling

Dozent für
- Finanzielle Führung 2



Adrian Rutz

Lic. oec.

Dozent für
- Finanzielle Führung 3



Roland Schenk

Experte Mehrwertsteuerrecht

Dozent für
- Mehrwertsteuer

WBZ – WIR BILDEN ZUKUNFT



«So habe ich den packenden Lehrgang erlebt: Eine bunt durchmischte, interessante Klasse vom Alter und Vorwissen her – Dozierende, die uns praxisbezogen unterrichtet und bis zum Abschluss kompetent begleitet haben – und Mehrwissen und Sicherheit, welche mich nun im Berufsalltag stetig begleiten.»

Barbara Schärli, Ohmstal

Erfolgreiche WBZ-Absolventin «Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool.ch»

Berufsbild

Sie führen operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbständig aus und setzen Bestimmungen im Bereich der Mehrwertsteuer und Sozialversicherung im Betrieb um. Sie können einfache Buchhaltungen selber führen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten.

Bildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- › Selbständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- › Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- › Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- › Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- › Schaffen der Grundlagen für die Ausbildung Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch und den Fachausweis-Bildungsgang

Zielpublikum

Der Bildungsgang richtet sich an folgende Zielgruppen:

- › Mitarbeiter/innen im Rechnungswesen
- › Praktiker/innen und Selbstständigerwerbende, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- › Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- › Personen, die den Abschluss «Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch» erwerben wollen
- › Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z.B. Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhänder/in mit eidg. Fachausweis)

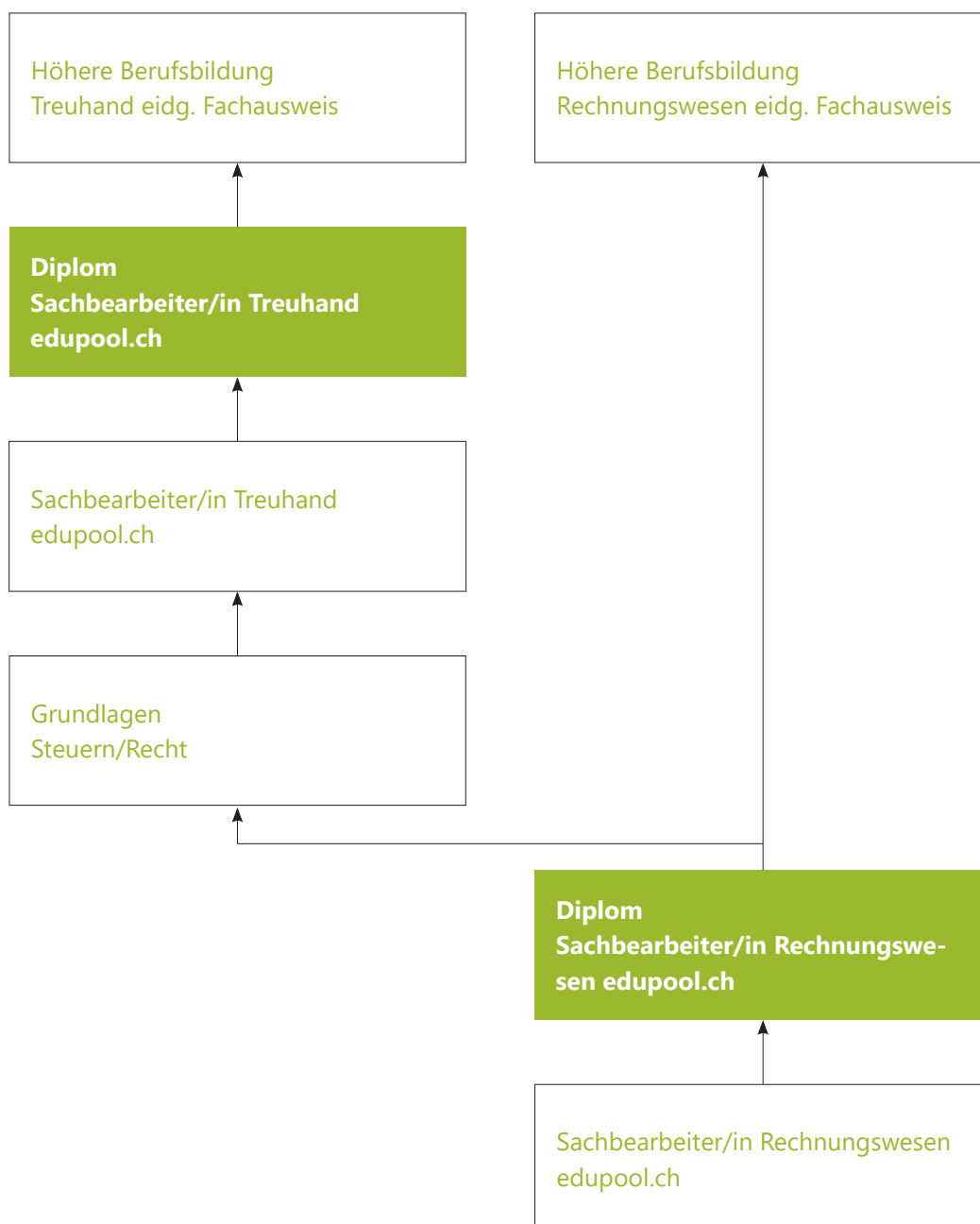
Voraussetzungen

Der Bildungsgang verlangt folgende Voraussetzungen:

- › Kaufmännische Vorkenntnisse
- › Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, siehe auch «Selbsteinstufungstest Deutsch» verfügbar auf www.edupool.ch/rw)
- › Buchhalterische Grundkenntnisse (Niveau gemäss «Selbsteinstufungstest Buchhaltung – Grundkenntnisse» verfügbar auf www.edupool.ch/rw)
- › Mind. zwei Jahre allgemeine Berufserfahrung (Lehrzeit wird angerechnet)
- › Diplom der Handelsschule oder kaufmännische oder gleichwertige Grundbildung (empfohlen, jedoch nicht zwingend)

Positionierung

Als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv. Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss in die Höhere Berufsbildung Rechnungswesen (eidg. Fachausweis) einzusteigen.



Bildungskonzept

Der Bildungsgang dauert zwei Semester und kann berufsbegleitend in 15 Monaten absolviert werden.

Der Unterricht je Fach ist wie folgt budgetiert:

Pflichtfach	Lektionen
Finanzbuchhaltung	80
Mehrwertsteuer	40
Sozialversicherungen	40
Finanzielle Führung	80
Vernetzung und Prüfungstraining	10
Total	250

Die Vermittlung des Lernstoffes ist erwachsenengerecht und effizient. Die Dozierenden wenden anerkannte, moderne Lehr- und Lernformen an.

Sie erhalten von den Dozierenden Einführungen in die neuen Themengebiete. In Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten sowie Diskussionen wird die Theorie mit Übungen in die Praxis übersetzt. Hausaufgaben und Selbststudium dienen dazu, die Kenntnisse zu festigen und zu vertiefen.

E-Learning

Das WBZ ergänzt die Stärken des Präsenzunterrichts mit digitalen Lernformen. Der Präsenzunterricht findet mit digitalen Tools und eigenem Notebook statt (BYOD - Bring Your Own Device). Der Unterricht kann teilweise online stattfinden – zu Unterrichtszeiten oder zeitunabhängig. Studierende profitieren so von einer modernen Unterrichtsform. Während der gesamten Weiterbildung erhalten Sie kostenlosen Zugriff auf die Microsoft 365-Plattform. Für die digitale Zusammenarbeit und den gegenseitigen Austausch nutzen wir Microsoft Teams. Dank dem Einsatz von Ebooks sind die Lehrmittel in der Regel jederzeit und überall verfügbar. Die Anforderungen an die BYOD-Geräte finden sie auf wbz.lu.ch/BYOD.



«Es hat mir über die ganze Weiterbildungszeit sehr Freude gemacht, diesen spannenden WBZ-Bildungsgang zu besuchen. Die Begeisterung und Motivation war stetig überdurchschnittlich hoch. Chapeau und ein aufrichtiges Dankeschön an die bestens qualifizierten Dozierenden.»

Renate Portmann, Schenkon

Erfolgreiche WBZ-Absolventin «Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool.ch»

Examen

Interne Prüfung

Der Bildungsgang ist modular aufgebaut. Nach jedem Modul findet eine interne Prüfung aufgrund der Vorgaben des internen Prüfungsreglements statt. Zudem gibt es am Schluss des Bildungsgangs eine Prüfung analog der externen Prüfung.

Externe Prüfung

Folgende Fächer werden schriftlich geprüft:

Die Prüfungsordnung edupool.ch sieht schriftliche Examen vor:

Fach	Dauer
Finanzbuchhaltung	90 Minuten
Mehrwertsteuer	45 Minuten
Sozialversicherungen	45 Minuten
Finanzielle Führung	90 Minuten

Die Fächer können sich inhaltlich überschneiden. Die Reihenfolge ist nicht zwingend.

Abschluss

Wer die vier internen Modulprüfungen gemäss internem Prüfungsreglement bestanden hat, erhält das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Weiterbildungszentrum Kanton Luzern».

Wer die externe Prüfung bestanden hat, erhält zusätzlich ein von edupool.ch unterzeichnetes Diplom. Das Diplom ist eine Urkunde und bezeugt, dass die Inhaberin oder der Inhaber die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse besitzt, um in ihrem/seinem Beruf qualifizierten Ansprüchen zu genügen. Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das Diplom mit dem Titel «Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool.ch» resp. «Sachbearbeiter Rechnungswesen edupool.ch».

Bundesbeiträge/Subventionen

Der Bund unterstützt Studierende bei ihrer Vorbereitung auf eidgenössische Berufsprüfungen (eidg. Fachausweis) und höhere Fachprüfungen (eidg. Diplom) mit finanziellen Beiträgen im Rahmen der Subjektfinanzierung mit 50% der Unterrichtskosten, Lehrmittel und Materialien, abzüglich der Sachkosten von pauschal 80 Franken. Diese Subvention wird nach Absolvierung der eidgenössischen Prüfung, unabhängig vom Prüfungsergebnis, auf Antrag des Studierenden vom Bund ausgerichtet.

Falls Sie die eidgenössische Berufsprüfung «Fachleute Finanz- und Rechnungswesen eidg. Fachausweis» nachfolgend absolvieren, erhalten Sie auch einen Bundesbeitrag von 50% auf den Preis des Bildungsgangs «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen».

Für nähere Angaben fragen Sie uns: WBZ Kanton Luzern, Telefon 041 329 49 49.



Weiterbildungsoptionen

Im Anschluss an die Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch bieten sich eine Vielzahl von Möglichkeiten im Bereich Finanzen und Wirtschaft. Folgende Weiterbildungsangebote des WBZ sind möglich:

- › Teamführung Leadership SVF
- › HR-Assistent/in Zertifikat HRSE

Andere Weiterbildungsmöglichkeiten:

- › Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Fachliche Wegleitung

(Auszug Ausschreibung edupool.ch)

Die Lerninhalte konkretisieren die Lernziele und können innerhalb der Arbeitsgebiete auch ausgetauscht werden.

Erläuterung zu den Taxonomiestufen/K-Stufen

K1 Wissen	Faktenwissen kennen. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer gibt wieder, was er/sie vorher gelernt hat. Der Prüfungsstoff musste auswendig gelernt oder geübt werden.
K2 Verständnis	Verstehen, mit eigenen Worten begründen. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer erklärt z.B. einen Begriff, eine Formel, einen Sachverhalt oder ein Gerät. Das Verständnis zeigt sich darin, dass sie/er das Gelernte auch in einem Kontext präsent hat, der sich vom Kontext unterscheidet, in dem gelernt worden ist. So kann sie/er z.B. einen Sachverhalt umgangssprachlich erläutern oder den Zusammenhang graphisch darstellen.
K3 Anwendung	Umsetzung eindimensionaler Lerninhalte, Beispiele aus eigener Praxis. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer wendet etwas Gelerntes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist vorher im Unterricht nicht vorgekommen.

Finanzbuchhaltung

Die Teilnehmenden verfügen über fundierte Kenntnisse im finanziellen Rechnungswesen der Unternehmung. Sie erfassen die Geschäftsfälle korrekt und führen Jahresabschlussarbeiten durch.

- Die Teilnehmenden verstehen die Aufgaben, Teilbereiche und die Organisation des Rechnungswesens und können diese beschreiben. (K1)
- Die Teilnehmenden verstehen das System der doppelten Buchhaltung und können dieses anwenden. (K3)
- Die Teilnehmenden können die Buchführungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht interpretieren und in konkreten Fällen umsetzen. (K3)
- Die Teilnehmenden können den Schweizer Kontenrahmen KMU erklären und anwenden. (K3)
- Die Teilnehmenden können Abschreibungen berechnen und buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden können Forderungsverluste (Debitorenverluste) und Wertberichtigungen auf Forderungen (Delkredere) einschätzen und die notwendigen Buchungen vornehmen. (K3)
- Die Teilnehmenden verstehen die Bedeutung aktive und passive Rechnungsabgrenzung (transitorische Konten) und können diese buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden erkennen die Notwendigkeit zur Bildung von Rückstellungen und können diese abschätzen. (K3)
- Die Teilnehmenden können für Geschäftsfälle im Zusammenhang mit den Vorratskonten (Waren, Material, unfertige und fertige Erzeugnisse, nicht fakturierte Fertigungsaufträge und nicht fakturierte Dienstleistungen) die notwendigen Berechnungen vornehmen und diese buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden können eine Offenposten-Buchhaltung für Kundenforderungen (Debitoren) und Lieferantenschulden (Kreditoren) selbständig durchführen. (K3)
- Die Teilnehmenden können Geschäftsfälle in fremden Währungen berechnen und buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden können Geschäftsfälle im Zusammenhang mit der Mehrwertsteuer korrekt berechnen und buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden können den Personalaufwand und die damit verbundenen Berechnungen und Buchungen korrekt vornehmen. (K3)
- Die Teilnehmenden können Bilanz- und Erfolgsrechnung korrekt gliedern und einordnen und kennen die Elemente und den Zweck des Anhangs. (K3)
- Die Teilnehmenden können Geschäftsfälle einer Einzelunternehmung korrekt buchen und das Unternehmereinkommen berechnen. (K3)
- Die Teilnehmenden können für die Aktiengesellschaft Problemstellungen im Zusammenhang mit Gründung, Erfolgsverwendung und Kapitalerhöhung beurteilen, berechnen und buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden können für die Gesellschaft mit beschränkter Haftung Problemstellungen im Zusammenhang mit Gründung und Erfolgsverwendung beurteilen, berechnen und buchen. (K3)
- Die Teilnehmenden verstehen die Bewertungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht und können diese anwenden. (K3)
- Die Teilnehmenden können Problemstellungen im Zusammenhang mit stillen Reserven beurteilen, berechnen und buchen. (K3)

Mehrwertsteuer

Die Teilnehmenden verstehen das System der Mehrwertsteuer in der Schweiz und setzen die gesetzlichen Vorgaben im finanziellen Rechnungswesen um.

- Die Teilnehmenden verstehen die allgemeinen Bestimmungen, können diese wiedergeben, formulieren und anwenden. (K3)
- Die Teilnehmenden können Steuersubjekte (Steuerpflicht) bestimmen, konkrete Situationen einordnen und interpretieren. (K3)
- Die Teilnehmenden können Steuerobjekte unterscheiden, konkrete Situationen einordnen und interpretieren. (K3)

- › Die Teilnehmenden sind in der Lage Berechnung und Überwälzung der Steuer durchzuführen. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage verschiedene Steuersätze korrekt anzuwenden. (K3)
- › Die Teilnehmenden können Vorsteuerabzüge berechnen, anwenden und geltend machen. (K3)
- › Die Teilnehmenden verstehen das Konzept der Vorsteuerkorrekturen Eigenverbrauch/Einlageentsteuerung und interpretieren dessen Bemessungsgrundlagen. (K3)
- › Die Teilnehmenden verstehen die Ermittlung, Entstehung und Verjährung der Steuerforderung und können diese anwenden. (K1/K3)
- › Die Teilnehmenden kennen die Bezugsteuer und können diese anwenden. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Steuer auf den Einfuhren von Gegenständen aufzuzeigen. (K1)
- › Die Teilnehmenden können die relevanten Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen bei der MWST-Abrechnung wiedergeben und die Abrechnungen durchführen. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage die Zusammenhänge der Gesamtpläne zu erkennen und die einzelnen Komponenten miteinander zu verknüpfen. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage eine Bilanz- und Erfolgsanalyse durchzuführen und die Ergebnisse zu interpretieren. (K3)
- › Die Teilnehmenden verstehen den Aufbau der Bilanzstruktur zu Analysezwecken, können diesen interpretieren und einschätzen. (K3)
- › Die Teilnehmenden führen Berechnungen zur Rentabilität selbständig durch und können diese interpretieren. (K3)
- › Die Teilnehmenden führen eine Cashflow-Analyse durch und beurteilen die Ergebnisse. (K3)
- › Die Teilnehmenden können Aktivitätskennzahlen berechnen und beurteilen. (K3)

Die Teilnehmenden kennen den Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung. Kosten nach vorgegebenem Kostenstellen- und Kostenträgerplan werden erfasst. Sie verstehen die Kosten- und Leistungsrechnung als Teil eines integrierten Management-Information-Systems. Sie verstehen den Aufbau einer Deckungsbeitragsrechnung und wenden Instrumente zur operativen Entscheidungsfindung an.

Sozialversicherungen

Die Teilnehmenden erarbeiten die Grundlagen zu den Sozialversicherungen mit denen ein Arbeitgeber abrechnet. Die Teilnehmenden wenden die Vorgaben der Sozialversicherungsträger zur Erfassung und Entrichtung der Beiträge korrekt an und können Taggeldzahlungen an den Arbeitgeber überprüfen. Sie erstellen einfache Lohnabrechnungen im Monats- und Stundenlohn und erkennen fehlerhafte Lohnarten und Berechnungen.

- › Die Teilnehmenden wenden die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen in der Schweiz im beruflichen Alltag an und können darüber Auskunft erteilen. (K2)
- › Die Teilnehmenden errechnen die Beiträge (Höhe sowie Aufteilung Arbeitnehmer/Arbeitgeber) und können diese gegenüber den Sozialversicherungen abrechnen. (K3)
- › Die Teilnehmenden führen Abrechnungen (Deklarationen) gegenüber den Sozialversicherungen selbständig durch und quantifizieren diese. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage, Zahlungen der Sozialversicherungen an den Arbeitgeber zu berechnen. (K3)
- › Die Teilnehmenden erstellen Lohnabrechnungen und entsprechende Lohnausweise. (K3)

Finanzielle Führung

Die Teilnehmenden erstellen eine Geldflussrechnung als Teil des Jahresabschlusses und Finanzpläne im Rahmen der Gesamtplanung. Sie analysieren die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage eines Unternehmens.

- › Die Teilnehmenden verstehen den Aufbau der Geldflussrechnung, können diese beschreiben und darstellen. (K3)
- › Die Teilnehmenden können eine einfache Finanzplanung entwickeln und interpretieren. (K3)

- › Die Teilnehmenden kennen den Sinn und Zweck, die Organisation und den Aufgabenbereich der Kostenrechnung und können diese beschreiben. (K1)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Unterschiede zwischen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aufzuzeigen und die notwendigen sachlichen Abgrenzungen vorzunehmen. (K3)
- › Die Teilnehmenden kennen die Kosten- und Leistungsarten, können diese aufstellen, unterscheiden und anwenden. (K3)
- › Die Teilnehmenden können eine Kostenstellenrechnung nach sinnvollen Kriterien bilden und verrechnen. (K3)
- › Die Teilnehmenden können eine Kostenträgerrechnung nach sinnvollen Kriterien bilden, die notwendigen Berechnungen erstellen und die Ergebnisse interpretieren. (K3)
- › Die Teilnehmenden können eine Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis mithilfe des Betriebsabrechnungsbogens (ohne Konten- und Formularform) erstellen. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage, Ergebnisrechnungen zu erstellen, interpretieren und begründen. (K3)
- › Die Teilnehmenden können Kalkulationen durchführen. (K3)
- › Die Teilnehmenden sind in der Lage, Kosten nach klarer Anleitung in fixe und variable Kosten aufzuteilen (ohne Methoden der Kostenspaltung). (K2)
- › Die Teilnehmenden verstehen die Ansätze der Deckungsbeitragsrechnung (DB-Rechnung) und können diese anwenden. (K3)
- › Die Teilnehmenden können Kalkulation und Entscheidungsfindung auf Teilkostenbasis durchführen und interpretieren. (K3)

Integrierende Bestandteile der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind

- › Infobroschüre «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch»
- › Reglement der internen Schlussprüfung «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch»

**Weiterbildungszentrum
Kanton Luzern**

wbz.lu.ch

- › **WBZ-Angebote auf einen Blick – wbz.lu.ch**
- › **WBZ-Infoanlass – kostenlos und unverbindlich**
- › **WBZ-Präsentation 24/7 – terminunabhängig und flexibel**
- › **WBZ-Beratung – persönlich und kompetent**

WBZ – WIR BILDEN ZUKUNFT



Bildungs- und Kulturdepartement
Weiterbildungszentrum
Kanton Luzern
Centralstrasse 21
6210 Sursee

041 329 49 49
www.wbz.lu.ch
#wbzkantonluzern

