

**KANTON  
LUZERN**



# Hauswart/in

**Eidgenössischer Fachausweis  
Luzern/Sursee**

**Hohe Erfolgsquote und hohe Weiterempfehlung  
von ehemaligen Studierenden**

Werde  
Expertin resp.  
Experte der  
Hauswartung



### **Leiter Bildungsgang**

Patrick Krummenacher  
patrick.krummenacher@sluz.ch  
Telefon 041 329 49 39



### **Sachbearbeiter Bildungsgang**

Andri Waltisberg  
andri.waltisberg@edulu.ch  
Telefon 041 329 49 47

### **Administration**

Weiterbildungszentrum Kanton Luzern  
Telefon 041 329 49 49  
info.wbz@edulu.ch

**Weiterbildungszentrum  
Kanton Luzern**

**wbz.lu.ch**

## **Inhalt**

### **Hauswart/in eidg. Fachausweis**

Die Durchführung eines Unterrichtsmodells ist garantiert.

Figures & Facts	3
Dozierende	4
Berufsbild	5
Bildungsziel	5
Zielpublikum	5
Voraussetzungen	6
Positionierung	7
Bildungskonzept	8
Examen	9
Abschluss	10
Bundesbeiträge/Subventionen	10
Weiterbildungsoptionen	10
Fachliche Wegleitung	11

# Figures & Facts

## Bildungsgang 2024/2026

<b>Abschluss</b>	Hauswart/in eidg. Fachausweis												
<b>Dauer</b>	488 Lektionen, davon ca. 76 Lektionen Praxisunterricht												
<b>Beginn/Ende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Modell Freitag: Freitag, 16.08.2024, 18:00 Uhr (Kick-Off-Veranstaltung)</li> <li>▸ Modell Samstag: Mittwoch, 14.08.2024, 18:00 Uhr (Kick-Off-Veranstaltung), jeweils bis Oktober 2026.</li> </ul> Kann berufsbegleitend in vier Semestern absolviert werden.												
<b>Schulungsorte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Luzern, Robert-Zünd-Strasse 4-6 (beim Bahnhof)</li> <li>▸ Sursee, Centralstrasse 21 (ca. 50/50)</li> </ul>												
<b>Unterrichtszeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Modell Freitag (neu ganztags): 08:30–11:45 Uhr &amp; 13:00–16:15 Uhr, plus zusätzlich 9 Samstage</li> <li>▸ Modell Samstag: 07:30–14:30 Uhr</li> </ul>												
<b>Prüfungstermine</b>	Eidgenössische Berufsprüfung: Ende September / Anfang Oktober 2026												
<b>Schulferien/Feiertage</b>	Siehe <a href="http://wbz.lu.ch/service">wbz.lu.ch/service</a>												
<b>Kosten Unterricht &amp; Subvention Bildungsgang</b>	Bruttopreis inkl. interner Prüfungen (Teilzahlung pro Semester) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">11'700.00</td> </tr> <tr> <td>Subvention Bundesbeitrag</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">5'850.00</td> </tr> <tr> <td><b>Nettopreis</b></td> <td style="text-align: right;"><b>CHF</b></td> <td style="text-align: right;"><b>5'850.00</b></td> </tr> <tr> <td>Externe Prüfungsgebühr (Prüfungsträger stellt Rechnung, Stand 2023)</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">2'200.00</td> </tr> </table>		CHF	11'700.00	Subvention Bundesbeitrag	CHF	5'850.00	<b>Nettopreis</b>	<b>CHF</b>	<b>5'850.00</b>	Externe Prüfungsgebühr (Prüfungsträger stellt Rechnung, Stand 2023)	CHF	2'200.00
	CHF	11'700.00											
Subvention Bundesbeitrag	CHF	5'850.00											
<b>Nettopreis</b>	<b>CHF</b>	<b>5'850.00</b>											
Externe Prüfungsgebühr (Prüfungsträger stellt Rechnung, Stand 2023)	CHF	2'200.00											
<b>Kosten Lehrmittel &amp; Subvention Bildungsgang</b>	Die Kosten für Lehrmittel und Skripts von etwa CHF 1'150.– werden separat in Rechnung gestellt. Der Bund unterstützt Sie mit 50% Bundessubventionen.												
<b>Bring Your Own Device = BYOD</b>	Der Präsenzunterricht findet mit digitalen Tools und eigenem Notebook statt (BYOD). Der Unterricht kann teilweise online stattfinden – zu Unterrichtszeiten oder zeitunabhängig.												
<b>Beratung &amp; Kontakt</b>	Für ein persönliches Beratungsgespräch ( <a href="http://wbz.lu.ch/beratung">wbz.lu.ch/beratung</a> ) sind wir gerne für Sie da: <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Leiter Bildungsgang: Patrick Krummenacher Tel. 041 329 49 39, Mail <a href="mailto:patrick.krummenacher@sluz.ch">patrick.krummenacher@sluz.ch</a></li> <li>▸ Sachbearbeiter Bildungsgang: Andri Waltisberg Tel. 041 329 49 47, Mail <a href="mailto:andri.waltisberg@edulu.ch">andri.waltisberg@edulu.ch</a></li> </ul>												
<b>Anmeldung</b>	<a href="http://wbz.lu.ch/hauswart">Online</a> auf <a href="http://wbz.lu.ch/hauswart">wbz.lu.ch/hauswart</a> Weitere Details siehe AGB												
<b>Links</b>	<a href="http://pruefung-hauswart.ch">pruefung-hauswart.ch</a>												
<b>Kostenlos informieren</b>	Informieren Sie sich unverbindlich und kostenlos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Flexibel und terminunabhängig mit 24/7 Präsentation siehe <a href="http://wbz.lu.ch/service/BG_Praesentation">wbz.lu.ch/service/BG Praesentation</a></li> <li>▸ Oder besuchen Sie unsere Infoanlässe online resp. persönlich vor Ort – nächste Termine siehe <a href="http://wbz.lu.ch/infoanlass">wbz.lu.ch/infoanlass</a></li> </ul>												

# Unsere Dozierenden

## Leiter Bildungsgang



«Wir geben Know-how fundiert und praxisorientiert weiter: Aus erfahrenen Berufsleuten werden so anerkannte Generalistinnen und Generalisten und kompetente Expertinnen und Experten der Hauswartung.»

### Patrick Krummenacher

Dipl. Betriebswirtschafter HF  
Dozent für Recht, Betriebsführung und Administration

WBZ-Dozierende vermitteln ein umfangreiches Grund- und Fachwissen über die Hauswartung von privaten und öffentlichen Wohn-, Verwaltungs-, Schul- und Gewerbeliegenschaften. Studierende sind nach ihrem Abschluss fit und qualifiziert, das umfassende theoretische Wissen effizient in der Praxis umzusetzen – getreu dem Credo «Hauswartinnen und Hauswarte mit eidgenössischem Fachausweis sind (fast) Alleskönner».

## Dozierende



### Marcel Achermann

Brandschutzexperte mit eidg. Diplom  
Dozent für  
- Gebäudeunterhalt  
theoretisch/Sicherheit



### Heinz Bucher

Eidg. dipl. Gebäudereiniger HFP  
Dozent für  
- Reinigung



### Romano Casutt

Sanitärinstallateur HFP  
Dozent für  
- Sanitär  
- Metall



### Martina Crivelletto-Frei

B-Ök BVS  
Dozentin für  
- Buchhaltung



### Bernadette Emmenegger

Eidg. dipl. Gärtnermeisterin  
Dozentin für  
- Garten/Umgebung



### Patrick Jauch

Instandhaltungsfachmann eidg. FA  
Dozent für  
- Aufzugstechnik



### Werner Kammermann

Schreiner-Maschinist VSSM  
Dozent für  
- Schreinerarbeiten



### Hanspeter Rogger

Bauführer/Betriebsleiter  
Dozent für  
- Gebäudeunterhalt



### Rudolf Schuler

Eidg. dipl. Chemiker  
Dozent für  
- Chemikalienrecht



### Marcel Weber

Elektromonteur  
Dozent für  
- Elektro



«Dank dem Bildungsgang «Hauswart/in eidg. FA» konnte ich mein bereits vorhandenes Wissen vertiefen. Die Unterrichtslektionen waren sehr praxisbezogen und ich konnte das erlangte Know-how jeweils von Lektion zu Lektion umgehend im Berufsalltag einsetzen. Besonders geschätzt habe ich den Dialog mit den Fachdozierenden sowie den gegenseitigen Austausch in unserer Lerngruppe.»

**Markus Bieri, Sursee**

Erfolgreicher WBZ-Absolvent «Hauswart eidg. Fachausweis»

## Berufsbild

Als ausgewiesene Führungs- und Fachspezialisten tragen Sie die Verantwortung für Reinigung, Wartung und Unterhalt der Gebäude, Bedienung und Wartung der Gebäudetechnik, Umgebungsarbeiten, Kundenkontakte und Mitarbeiterführung inkl. Ausbildung der Lernenden.

Für grössere bzw. komplexere Arbeiten beauftragen Sie nach Rücksprache mit der vorgesetzten Stelle spezialisierte, externe Betriebe und begleiten die Ausführung. Sie verfügen über grundlegende administrative und rechtliche Kenntnisse. Sie sind zuständig für die Umsetzung der ökologischen und sicherheitstechnischen Richtlinien. Sie können auf Menschen eingehen.

## Bildungsziel

Das WBZ bereitet die Studierenden auf die eidgenössische Berufsprüfung vor. Das Credo heisst: zielgerichtete und praxisorientierte Vermittlung grundlegender Kenntnisse für Unterhalt, Betrieb und Werterhaltung von Gebäuden und ihrer Umgebung im Umfang des aktuellen Prüfungsreglements und der Wegleitung.

Durch diese Berufsprüfung soll festgestellt werden, ob die Kandidatin bzw. der Kandidat über die erforderlichen Handlungskompetenzen verfügt, die an Hauswarte und Hauswartinnen mit eidg. Fachausweis gestellt werden.

## Zielpublikum

- Berufsleute mit einer handwerklich-technischen Grundbildung, welche bereits als Hauswart/in tätig sind und nun ihre anspruchsvolle Tätigkeit mit der Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung vertiefen und sichern wollen.
- Interessierte, die sich die Vielseitigkeit der Aufgabenbereiche des Hauswartberufs aneignen möchten, jedoch keine Praxis als Hauswart/in vorweisen können. In diesem Fall ist die Absolvierung der eidg. Berufsprüfung nicht möglich, aber die Zulassung zur internen Diplomprüfung ist gewährleistet.

## Voraussetzungen

An die eidg. Berufsprüfung werden nur Kandidaten/innen mit folgender Vorbildung zugelassen:

Vorbildung und Berufserfahrung

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ)
- 2 Jahre Berufspraxis als Hauswart/in mit einem Pensum von mindestens 80 Prozent. Diese Voraussetzung muss bei Anmeldeschluss zur eidg. Berufsprüfung (ca. Ende Januar des Prüfungsjahres) erreicht sein.

Zertifikate und Ausweise

(diese müssen bei Anmeldeschluss zur eidg. Berufsprüfung ca. Ende Januar des Prüfungsjahres erreicht sein)

- Kursausweis als Berufsbildner/in <sup>1</sup>
- European Computer Drivers Licence (ECDL Base) oder Diplom «ICT Smart-User SIZ II» <sup>1</sup>
- Nothilfeausweis
- BLS-AED-SRC Komplettkurs (Generic Provider)
- Fachbewilligung für die Verwendung von Pflanzenschutzmitteln in speziellen Bereichen <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Kurs wird bei genügend Anmeldungen durch das WBZ Kanton Luzern organisiert und durchgeführt

<sup>2</sup> Ist im Bildungsgang integriert

Der Praxisnachweis hat mittels tätigkeitsbeschreibender, rechtsgültig unterzeichneter Arbeitsbestätigung aller Arbeitgeber zu erfolgen. Im Zweifelsfall muss eine Kandidatin bzw. ein Kandidat die Zulassung unbedingt bei der Prüfungskommission (Eidg. Berufsprüfung für Hauswartinnen und Hauswarte, Prüfungssekretariat, Postfach, 6002 Luzern, Telefon 041 368 58 21, [pruefung-hauswart.ch](mailto:pruefung-hauswart.ch)) vorgängig beurteilen lassen. Wir beraten Sie dabei gerne.

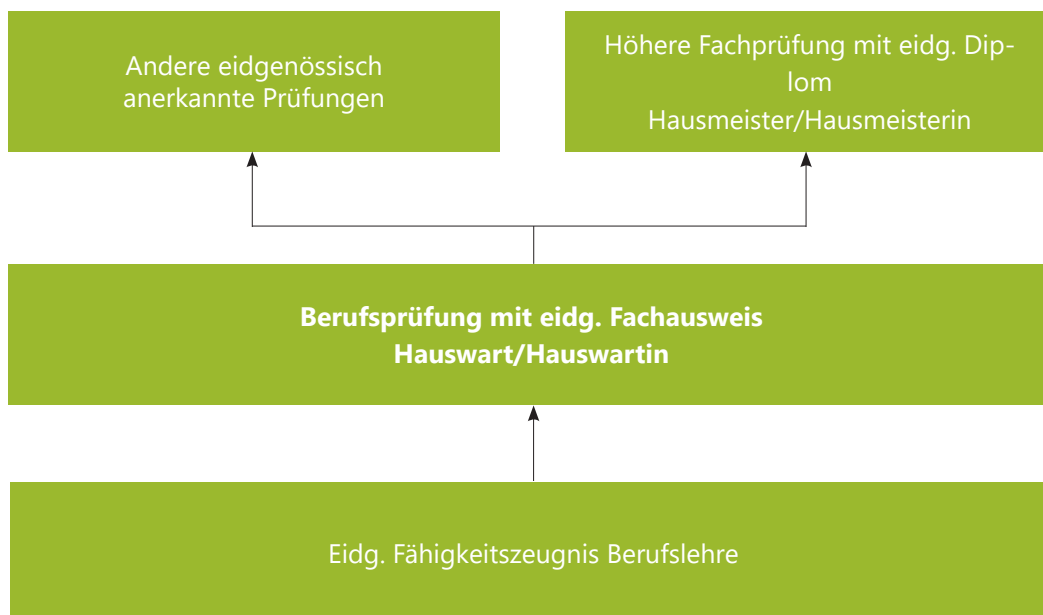
In den Bildungsgang werden nur Personen aufgenommen, die über gute Deutschkenntnisse Niveau B2 verfügen und uns die vollständigen Bewerbungsunterlagen zugestellt haben. Die Bildungsgangsleitung behält sich vor, einen Sprachkompetenztest respektive eine Aufnahmeprüfung durchzuführen.

Sie müssen zudem bereit sein, sich am Unterricht aktiv zu beteiligen, die für das Selbststudium und die Hausaufgaben benötigte Zeit regelmässig aufzubringen wie auch die Lektionen vor- und nachzubereiten (Verhältnis Unterricht zu Vor- und Nachbereitung etwa 1:1).

Falls Sie das interne Diplom anstreben, können Sie auch ohne die offiziellen Voraussetzungen am Bildungsgang teilnehmen..

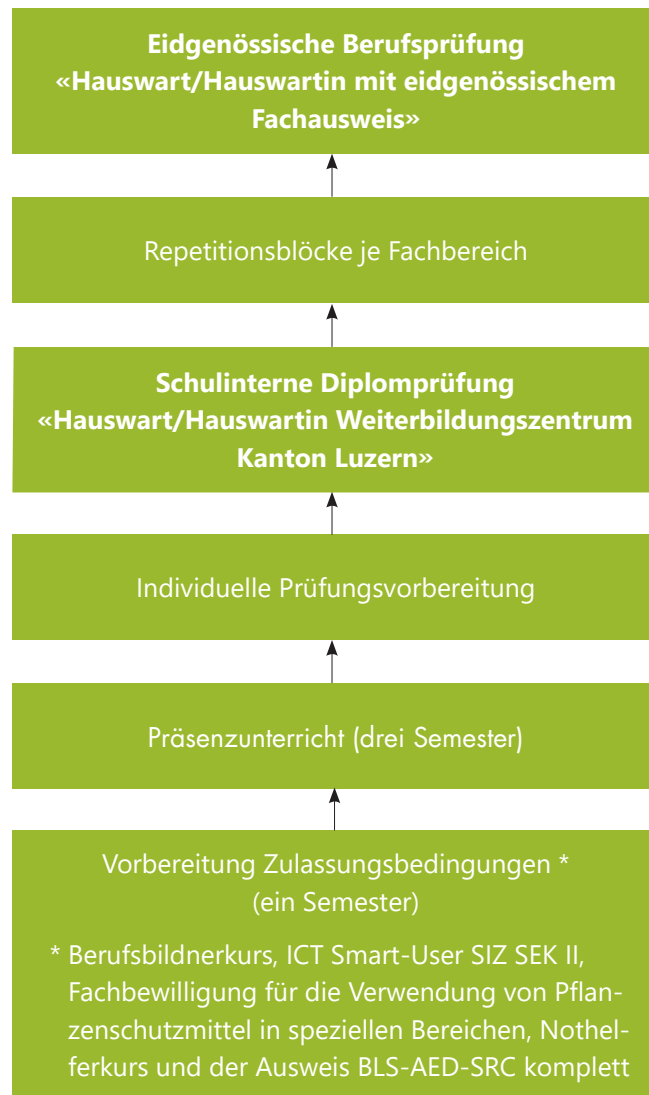
## Positionierung

Der Bildungsgang Hauswart/in bereitet auf eine eidgenössische Berufsprüfung vor. Er zählt zur höheren Berufsbildung und ist somit der Tertiärstufe unseres Bildungssystems zuzuordnen:



## Bildungskonzept

Der Bildungsgang dauert vier Semester inkl. Vorbereitung auf Zulassungsbedingungen und bereitet auf die eidgenössische Berufsprüfung wie folgt vor:



- Im Bildungsgang werden Praxistage anwendungsorientiert in verschiedenen Unternehmen durchgeführt. Im Bereich Gebäudeunterhalt, Haustechnik und Reinigung wird die Klasse geteilt resp. von zwei Dozierenden gleichzeitig unterrichtet, um einen optimalen Praxistransfer zu gewährleisten. Die Praxistage finden in jedem Fall ganztags an einem Samstag statt.
- Während des Semesters werden Lernkontrollen in allen Fachbereichen durchgeführt.



Der Unterricht je Prüfungsfach ist wie folgt budgetiert.

Das Reglement der eidgenössischen Berufsprüfung sieht schriftliche, mündliche und praktische Examen vor.

Prüfungsfach	Lektionen
Reinigung	90
Gebäudeunterhalt	90
Gebäudetechnik	80
Sport-, Aussen- und Grünanlagen	110
Administration und Mitarbeiterführung	75
Vernetzung und Kommunikation	35
<b>Subtotal</b>	<b>480</b>
Schulinterne Examen	8
<b>Total</b>	<b>488</b>

## Examen

### Schulinterne Examen

Prüfungsfach	schriftlich	mündlich	praktisch
Reinigung	1 h		
Gebäudeunterhalt	1 h		
Gebäudetechnik	1 h		
Sport-, Aussen- und Grünanlagen	1 h		
Administration und Mitarbeiterführung	2 h		
Vernetzung und Kommunikation	vorgängig erstellt	40 min	
Zwischentotal	6 h		
<b>Total</b>			<b>6 h 40 min</b>

### Externe Examen (eidg. Berufsprüfung)

Prüfungsfach	schriftlich	mündlich	praktisch
Reinigung	1 h		1 h
Gebäudeunterhalt	1 h		1 h
Gebäudetechnik	1 h		1 h
Sport-, Aussen- und Grünanlagen	1 h		1 h
Administration und Mitarbeiterführung	2 h	50 min	
Vernetzung und Kommunikation	vorgängig erstellt	50 min	
<b>Zwischentotal</b>	<b>6 h</b>	<b>1 h 40 min</b>	<b>4 h</b>
<b>Total</b>			<b>11 h 40 min</b>

Quelle: Reglement über die Durchführung der eidgenössischen Berufsprüfung Hauswart/in

Die eidgenössische Berufsprüfung findet jeweils Ende September / Anfang Oktober statt. Sie wird gesamtschweizerisch zentral durchgeführt.

## E-Learning

Das WBZ ergänzt die Stärken des Präsenzunterrichts mit digitalen Lernformen. Der Präsenzunterricht findet mit digitalen Tools und eigenem Notebook statt (BYOD - Bring Your Own Device). Der Unterricht kann teilweise online stattfinden – zu Unterrichtszeiten oder zeitunabhängig. Studierende profitieren so von einer modernen Unterrichtsform. Während der gesamten Weiterbildung erhalten Sie kostenlosen Zugriff auf die Microsoft 365-Plattform. Für die digitale Zusammenarbeit und den gegenseitigen Austausch nutzen wir Microsoft Teams. Dank dem Einsatz von Ebooks sind die Lehrmittel in der Regel jederzeit und überall verfügbar.

Die Anforderungen an die BYOD-Geräte finden sie auf [wbz.lu.ch/BYOD](http://wbz.lu.ch/BYOD).

## Abschluss

Wer die schulinterne Diplomprüfung gemäss internem Prüfungsreglement bestanden hat, erhält das Diplom «Hauswart Weiterbildungszentrum Kanton Luzern» beziehungsweise «Hauswartin Weiterbildungszentrum Kanton Luzern».

Wer die eidg. Berufsprüfung bestanden hat, erhält den eidgenössischen Fachausweis und ist berechtigt, sich als «Hauswart mit eidgenössischem Fachausweis» beziehungsweise «Hauswartin mit eidgenössischem Fachausweis» zu bezeichnen und diesen Titel öffentlich zu führen.

## Bundesbeiträge/Subventionen

Der Bund unterstützt Studierende bei ihrer Vorbereitung auf eidgenössische Berufsprüfungen (eidg. Fachausweis) und höhere Fachprüfungen (eidg. Diplom) mit finanziellen Beiträgen im Rahmen der Subjektfinanzierung mit 50% der Unterrichtskosten, Lehrmittel und Materialien, abzüglich der Sachkosten von pauschal 80 Franken.

Diese Subvention wird nach Absolvierung der eidgenössischen Prüfung, unabhängig vom Prüfungsergebnis, auf Antrag des Studierenden vom Bund ausgerichtet. Für nähere Angaben fragen Sie uns: WBZ Kanton Luzern, Telefon 041 329 49 49.



## Weiterbildungsoptionen

Die Berufsprüfung «Hauswart/in mit eidgenössischem Fachausweis» ermöglicht die Zulassung zu verschiedenen anderen fachspezifischen Berufsprüfungen und höheren Fachprüfungen im Rahmen der höheren Berufsbildung. Konkret bieten sich im Anschluss als direkt weiterführende Bildungsangebote die Vorbereitung zu den höheren Fachprüfungen «Hausmeister/in» und «Leiter/in Facility Management» an.

Mit der Übernahme von Führungsverantwortung als Hauswartin oder Hauswart bietet das Weiterbildungszentrum Kanton Luzern mit dem Bildungsgang Teamführung Leadership SVF eine sinnvolle Weiterbildungsalternative. Der durch die Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung konzipierte Bildungsgang ermöglicht den Erwerb von Führungskompetenzen im Rahmen der Module Selbstkenntnis, Selbstmanagement, Führung, Kommunikation, Präsentation und Konfliktmanagement.

## Fachliche Wegleitung

Die aktuelle Wegleitung finden Sie unter [pruefung-hauswart.ch](http://pruefung-hauswart.ch).

Folgende Handlungskompetenzen werden in den Lernbereichen erworben:

### Ökologische Aspekte umsetzen

- › Abfall bewirtschaften
- › Ökologische und nachhaltige Geräte sowie Produkte evaluieren und einsetzen
- › Einsatz alternativer Energieerzeugungsanlagen vorschlagen
- › Mieter und Nutzer in ökologischen Aspekten begleiten
- › Energie sinnvoll nutzen

### Mitarbeitende führen und anleiten

- › Pflichtenhefte erstellen
- › Mitarbeitende-Gespräche führen
- › Mitarbeitende führen und fördern
- › Bei der Auswahl von Mitarbeitenden mitwirken
- › Mitarbeitende einführen und betreuen
- › Lernende ausbilden

### Administrative Arbeiten ausführen

- › Korrespondenz und Telefone beantworten
- › Anlagendokumentation erstellen und bearbeiten
- › Listen, Pläne und Rapporte erstellen sowie bearbeiten
- › Lager bewirtschaften
- › Bestellungen tätigen
- › Rechnungen kontrollieren, visieren und zuordnen
- › Energiestatistik führen
- › Grundlagen zur Budgeterstellung liefern
- › Budget überwachen
- › Offerten einholen und bewerten
- › Nebenkostenrelevante Daten erfassen und weiterleiten
- › Daten einer doppelten Buchhaltung interpretieren
- › Informationsmittel für Mieter erstellen und verbreiten
- › Einhaltung von Wartungsverträgen überwachen

### Sicherheit gewährleisten

- › Arbeitssicherheit gewährleisten (z.B. PSA)
- › Sicherheits- und Betriebseinrichtungen periodisch überprüfen
- › Auf Gefahren aufmerksam machen
- › Mit chemischen Produkten gemäss Vorschriften umgehen
- › Notfallkonzept kennen und unterstützen/Erste Hilfe leisten
- › Hygienevorschriften umsetzen
- › Grundrisspläne verstehen

### Gebäude unterhalten (warten)

- › Sichtkontrolle der Gebäudehülle und Bauteile vornehmen
- › Reparaturen selber oder durch Dritte ausführen und überwachen
- › Verbrauchs- und Verschleissmaterial ersetzen
- › Abwassersystem überwachen
- › Mobiliar instandhalten und inventarisieren
- › Werkzeuge und Maschinen anwenden und warten
- › Grundriss-, Situations- und Detailpläne der wichtigen Konstruktionen verstehen



«Der WBZ-Bildungsgang hat alle relevanten Themen der eidgenössischen Berufsprüfung beinhaltet. Die Dozierenden haben es verstanden, den Unterricht abwechslungsreich und praxisnah zu gestalten. Meine Motivation blieb stets gross. Der eidgenössische Fachausweis erfüllt mich mit Stolz und zeigt, was mit Wille, Fleiss und einer guten Betreuung von Seiten des WBZ möglich ist.»

**Luca Rinderli, Brunnen**

Erfolgreicher WBZ-Absolvent «Hauswart eidg. Fachausweis»

**Haustechnische Anlagen unterhalten (warten)**

- › Gebäudeleitsysteme bedienen und überwachen
- › Sanitäre Anlagen kontrollieren und reparieren
- › Anlagen bedienen, kontrollieren und Wartungsbedarf erkennen (HLKK)
- › Elektrische Anlagen und Steuerungen kontrollieren und überwachen
- › Transportanlagen sowie Bühnen- und Medientechnik betreuen, bedienen, überwachen und warten, Personen befreien
- › Schliess- und Zutrittssysteme bedienen, programmieren, überwachen
- › Technische Schemata lesen und verstehen

**Umgebung unterhalten (warten)**

- › Rasen mähen und pflegen
- › Schnitтарbeiten ausführen (Hecken, Sträucher, Stauden, Rosen)
- › Pflanzen setzen, schützen und pflegen
- › Beikraut regulieren
- › Wege und Plätze unterhalten (inkl. Winterdienst)
- › Gartenmobiliar, Spiel- und Sportanlagen unterhalten
- › Einfriedungen und Absperrungen kontrollieren und reparieren
- › Werkzeuge und Maschinen anwenden und warten
- › Unterhaltsarbeiten an Biotopen, Brunnen, Teichen vornehmen
- › Hydrokulturen und Topfpflanzen pflegen
- › Umgebungs- und Schmutzwasserpläne lesen und verstehen

**Reinigungsarbeiten ausführen**

- › Unterhaltsreinigung ausführen
- › Zwischenreinigung ausführen
- › Grundreinigung ausführen
- › Grund- und Schutzbehandlung ausführen
- › Notwendigkeit von Spezialreinigung einschätzen
- › Schwimm- und Wellnessanlagen reinigen
- › Reinigungsarbeiten kontrollieren
- › Maschinen, Geräte und Werkzeuge anwenden und warten
- › Reinigungsutensilien waschen
- › Schädlinge erkennen und Massnahmen einleiten
- › Reinigungsprodukte vorschriftsgemäss lagern

**Planen von Projekten, Finanzen und Personal**

- › Arbeitspläne erstellen (Tag, Woche, Monat, Jahr)
- › Personaleinsatz planen
- › Bei der Planung und Umsetzung baulicher Massnahmen und Anschaffungen mitwirken
- › Belegungsplan erstellen
- › Bei der Evaluation haustechnischer Anlagen mitwirken
- › Bei der Planung von Veranstaltungen und Projekten mitwirken

**Vorbereitung und Betreuung bei der Anlagedokumentation**

(Änderungen vorbehalten)

**Integrierende Bestandteile der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind**

- › Infobroschüre «Hauswart/in eidg. Fachausweis»
- › Schulinternes Prüfungsreglement «Hauswart/in eidg. Fachausweis»

## Notizen

## Notizen

## Notizen

- › **WBZ-Angebote auf einen Blick – [wbz.lu.ch](http://wbz.lu.ch)**
- › **WBZ-Infoanlass – kostenlos und unverbindlich**
- › **WBZ-Präsentation 24/7 – terminunabhängig und flexibel**
- › **WBZ-Beratung – persönlich und kompetent**

**WBZ – WIR BILDEN ZUKUNFT**



Bildungs- und Kulturdepartement  
**Weiterbildungszentrum**  
**Kanton Luzern**  
Centralstrasse 21  
6210 Sursee

041 329 49 49  
[www.wbz.lu.ch](http://www.wbz.lu.ch)  
#wbzkantonluzern

